

01-15

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ
Протокол № 4
от «28» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ

В.Н.Верера

Приказ от «11» января 2021 г. №8
Регистрационный № 90

ПРИНЯТО
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
Протокол заседания Родительского комитета
от «24» декабря 2020 г. №2

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от «24» декабря 2020 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

с. Танайка

1. Общие положения

Положение о психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Танаевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ) составлено на основании:

- Приказа Минобразования России от 22.10.1999 636. «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки РТ от 28.12.2007 № 06-1965 «Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС центров)»;
- Письма Минобразования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 № П-3-11-1450 «О службе практической психологии образования»;
- Положения о психолого-педагогической службе Елабужского муниципального района от 01.09.2017 г.;
- Приказа МКУ «Управление образования ЕМР» «Об утверждении перечня документации по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса №725 от 23.10.2017 г.

Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии - директору школы. Деятельность психологической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

Основной целью деятельности психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

Педагог-психолог педагогической службы осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, и обучающихся, администрации, педагогов настоящим положением.

Педагог-психолог психологической службы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

2. Основные виды деятельности психологической службы

2.1 Школьная психодиагностика.

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное

обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета обучающегося (описания его школьного статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;

- выбора средств и форм психологического сопровождения, обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития).

2.2 Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.

1. Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.
2. Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.
3. Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

2.3. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей и педагогов

2.3.1 Консультирование и просвещение обучающихся

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

- Консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по вопросам психологического сопровождения обучения и воспитательного воздействия.
- Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родитель.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

2.3.3 Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

Просвещение родителей школьным психологом проводится в рамках:

- родительских собраний;

- на школьном сайте.

2.4 Психологическая профилактика.

- Осуществляет профилактику асоциального поведения обучающихся.
- Осуществляет профилактику адаптации школьников на всех возрастных ступенях в рамках ФГОС.
- Работает с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные трудности.
- Работает с детьми «группы риска», т. е. с детьми, у которых проблемы уже начались.
- Работает с детьми с ярко выраженными учебными или поведенческими проблемами.

3. Ответственность работников психологической службы

1. Педагог-психолог психологической службы несёт персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Также несёт ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы

4.1. Педагог-психолог службы обязан:

- 4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, профессиональным стандартом педагога-психолога, этическим кодексом психолога, настоящим Положением.
- 4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- 4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. Информировать участников образовательного процесса школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях МО и т.д.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.
- 4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

4.2.7. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

4.2.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Документация педагога-психолога

1. План педагога-психолога на год.

2. Циклограмма работы педагога-психолога.

2. Программы групповых и индивидуальных занятий.

3. Аналитический и статистический отчёты.

4. Протоколы обследования детей (с ОВЗ, «группы риска» и т.д.) в рамках психологического сопровождения по ФГОС.

5. Материалы по психологическому просвещению и профилактике.

6. Журналы (консультаций, групповых форм работы и т.д.).